


 Утверждаю  
 Директор МБОУ ДОД «ДООСЦ «ЮниС-92»  
 Е.Н.Кантинов  
 «31» октября 2013 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ ДОД «ДООСЦ «ЮниС-92»**  
**2013-2014 учебный год**  
**НОЯБРЬ**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	<u>Организационная работа</u>		
	- Собрание трудового коллектива 1. Избрание председателя трудового коллектива. 2. Положение о стимулирующих выплатах.	22.11.2013г.	Администрация
II.	<u>Учебно-спортивная, воспитательная работа</u>		
	- Организация и проведение спортивно-оздоровительного лагеря. - Оформление материалов по присвоению спортивных разрядов.	31.10 по 07.11.2013г до 29.11.2013г	Зам.директора УВР
III.	<u>Методическая и информационная работа</u>		
	- Участие в курсах повышения квалификации при ВИПКРО.	По плану УО	Зам.директора УВР
	- Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий.	В течение месяца	Зам.директора УВР
	- Работа с документацией учреждения.	-//-	-//-
	- Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования.	-//-	-//-
	- Работа над новым проектом Программы развития учреждения на 2013-2015г.г	-//-	Администрация ПДО
	- Освещение результатов соревнований и мероприятий в СМИ. - М.О педагогов дополнительного образования.	-//- 28.11.2013г.	Зам.директора УВР ПДО Зам.директора УВР
IV.	<u>Сотрудничество с образовательными учреждениями</u>		
	- Проведение соревнований «Спартакиада школьников по волейболу» - Турнир во волейболу	08-09. 11.2013г. 22.11.2013г.	Зам.директора УВР Зам.директора УВР

V.	<u>Внутренний контроль</u>		
	- Оформление документации по результатам контрольных испытаний :для зачисления в учебные группы.	до 29.11.2013г	Зам.директора УВР
	- Заполнение алфавитной книги записи учащихся.	до 29.11.2013г	Зам.директора УВР
	- Контроль наполняемости групп.	в теч.месяц	Зам.директора УВР
	- Контроль заполнения журналов учета посещаемости.	в теч.месяц	Зам.директора УВР
- Посещение УТЗ, контроль ТБ			
3-я неделя –	18-24.11.13	Зам.директора УВР	
4-я неделя –	25-30.11.13	Зам.директора УВР	
VI.	<u>Медицинский контроль</u>		
	- Посещение УТЗ медицинским работником с целью контроля правильности нагрузок воспитанников.	в теч.месяц	Зам.директора УВР Мед.работник
	- Осуществление медицинского обслуживания соревнований.	в теч.месяц	Мед.сестра
	- Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм. Аптечки.	в теч.месяц	Директор
	- Наличие медицинской справки воспитанников для занятия в спортивных секциях.	в теч.месяц	ПДО Мед.сестра Администрация
VII.	<u>Финансово-хозяйственная деятельность</u>		
	- Провести инвентаризацию имущества.	18-19.11.13	Зам.директора АХЧ
	- Оформить документацию на списание инвентаря и оборудования.	до 29.11.13	Зам.директора АХЧ
	- Составление сметы расходов на 2014 год.	в теч.месяц	Администрация
	- Заключение договора с организацией на оказание услуг по очистке дороги в МЗОЛ «Сосновый бор»	до 08.11.2013г.	Зам.директора АХЧ Администрация